



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VšĮ „Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis“ dalininkui (-ams)

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome VšĮ „Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis“ įstaigos (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santaurą, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia apie Įstaigos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvastyti, ar yra reikšmingų neatitiktimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.



Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonų dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2021 m. kovo 29 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001505



Atsakingas auditorius
Dainius Vaičekonis
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONAVOS GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES VEIKLOS ATASKAITA

2020 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

2021 m. vasario 26 d.

(sudarymo data)

Jonava

(sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLUS IR POBŪDĮ, VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKOS REZULTATUS PER FINANSINIUS METUS, VEIKLOS PLANUS IR PROGNOZES ATEINANTIEMS FINANSINIAMS METAMS

1.1. Bendra informacija apie viešąją įstaigą.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis.

Žeimių g. 19, LT-55134, Jonava.

Juridinio asmens kodas: 157026510.

Telefonas: 8-349-60828; 8-349-62090.

Faksas: 8-349-62090.

Elektroninis paštas: info@jonavosgreitoji.lt;

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis priklauso Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemai. Įstaigos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Sveikatos apsaugos ministro įsakymai, kitų valstybinių institucijų teisės aktai, Jonavos rajono savivaldybės tarybos, kaip vienintelio įstaigos steigėjo ir dalininko – sprendimai, susiję su įstaigos veikla bei atitinkama licencija (2001-01-22 Nr. 1849).

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės sveikatos priežiūros srityje veikiantis viešasis juridinis asmuo, teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Jonavos rajono greitosios medicinos pagalbos stotis įsteigta 1961 m. vasarą kaip Jonavos rajono ligoninės skyrius. Kaip atskira įstaiga Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis pradėjo veiklą nuo 2001 m. sausio 1 d. Viešosios įstaigos steigėjas yra Jonavos rajono savivaldybė.

Įstaiga vykdo licencijuotą veiklą. Licenciją įstaigai išduoda Valstybinės Akreditavimo Sveikatos Priežiūros Veiklai Tarnyba prie Sveikatos Apsaugos Ministerijos. Paskutinį kartą licencija verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti greitosios medicinos pagalbos paslaugas atnaujinta 2012 m. gruodžio 28 d.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis – asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti būtinąją medicinos pagalbą pacientams nelaimingo atsitikimo atvejais, esant gyvybei grėsmingoms, pavojingoms ir kritinėms būklėms, ūminėms ligoms ir esant kitoms indikacijoms, atsakinga už skubų paciento nugabenimą į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis teikia paslaugas Jonavos rajono teritorijoje bei esant atitinkamoms aplinkybėms – bet kurioje teritorijoje, kurią aptarnauja Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties centrinė dispečerinė tarnyba.

Įstaiga turi organus – visuotinį dalininkų susirinkimą, administraciją, vienasmenį valdymo organą – įstaigos vadovą – direktorių ir patariamuosius kolegialius organus – stebėtojų tarybą, slaugos tarybą ir medicinos etikos komisiją, elgesio etikos komisiją.

Aukščiausias įstaigos organas – visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriame sprendžiamojo balso teisę turi visi įstaigos dalininkai.

Įstaigai vadovauja įstaigos vadovas – direktorius, kuris į darbą priimamas ir iš darbo atleidžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Administracija organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Šiuo metu administraciją sudaro: direktorius, vyriausiasis finansininkas, vyriausiasis slaugos administratorius, buhalteris-administratorius, transporto skyriaus viršininkas.

• Kiti įstaigos padaliniai:

• Slaugos personalas, kurį sudaro skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai – medicinos darbuotojai, turintys atitinkamas slaugos licencijas. Vairuotojai. Valytojos, vykdančios ir dezinfekavimo veiklą.

Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti.

2020 m. vasario 6 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. ITS-29 „Dėl viešosios įstaigos Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties stebėtojų tarybos sudarymo“, penkeriems metams sudaryta įstaigos stebėtojų taryba:

Irma Anulevičienė – Jonavos rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos vyriausioji specialistė- įstaigos steigėjo atstovas;

Rasa Kasputienė – Jonavos rajono savivaldybės administracijos Turto ir aplinkos apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė- įstaigos steigėjo atstovas;

Jadvyga Rusilienė – Jonavos krašto moterų asociacijos „Jonavietė“ vadovė – visuomenės atstovas;

Algirdas Krencius – įstaigos vairuotojas, - įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų atstovas.

Atsižvelgiant į įstaigos personalo sudėtį ir kiekį, į tą faktą, jog įstaigoje nėra atskirų filialų bei į faktą, jog įstaigoje nėra nei vieno darbuotojo, turinčio gydytojo licenciją, 2012 m. kovo 20 d. įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-7 „Dėl VšĮ Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties gydymo tarybos“, gydymo tarybos funkcijas nurodyta perimti slaugos tarybai.

Įstaigoje veikia Medicinos etikos komisija iš 7 narių, kuriuos išrinko įstaigos visuotinis darbuotojų susirinkimas.

Įstaigoje veikia ir elgesio etikos komisija, sudaryta iš 5 įstaigos darbuotojų, nedirbančių administracijoje ir turinčių nepriekaištingą reputaciją. Įstaigos etikos komisija vadovaujasi 2014 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-4 patvirtintu „Viešosios įstaigos Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties elgesio kodeksu“ ir esant reikalui nagrinėja galimus kodekso pažeidimus, nustato prevencines priemones bei konsultuoja kitus įstaigos darbuotojus kodekso taikymo klausimais.

1.2. Viešosios įstaigos veiklos tikslai ir pobūdis.

Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – prieinamų ir tinkamų greitosios medicinos pagalbos paslaugų suteikimas.

Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai: pradėti teikti būtinąją medicinos pagalbą įvykio vietoje sergantiems arba sužeistiems asmenims ir skubiai juos nugabenti į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą arba patarti kreiptis į ambulatorinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

Įstaiga vykdo licencijuotą veiklą.

Licenciją išduoda Valstybinės Akreditavimo Sveikatos Priežiūros Veiklai Tarnyba prie Sveikatos Apsaugos Ministerijos.

Paskutinį kartą licencija verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti **greitosios medicinos pagalbos paslaugas** atnaujinta 2012 m. gruodžio 28 d.

Pagrindinės Jonavos greitosios medicinos pagalbos stoties veiklos sritys:

- žmonių sveikatos priežiūros veikla (86);
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- greitosios pagalbos veikla (86.90.40).

1.3. Informacija apie viešosios įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą. (Lentelė parengta pagal LR Sveikatos apsaugos ministro 2020-08-18 įsakymą Nr. V-1865)

Ataskaitiniams metams sveikatos apsaugos ministro nustatyti vertinimo rodikliai		Vertinimo rodiklių įvykdymas
I. Veiklos finansinių rezultatų rodikliai:		
1. Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	2020 metų įstaigos finansinis veiklos rezultatas – 162 eurų perteklius. Rodiklis pasiektas
2. Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 80 proc. nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti	61,58 Rodiklis nepasiektas (2019 metais, kurių duomenys naudojami skaičiavimo bazei, pernelyg didelė pajamų dalis buvo naudojama darbuotojų atlyginimams)
3. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 7,2 proc.	2020 metų įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis yra 5,8 proc. Rodiklis pasiektas
4. Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,10	0,09 Rodiklis pasiektas
5. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	Rodiklis nenustatomas	89 Eurai
II. Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:		
1. Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Rodiklis nenustatomas	Pacientų pasitenkinimo rodiklis nebuvo tiriamas
2. Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis	Rodiklis nenustatomas	2020 metais įstaiga negavo nei vieno paciento skundo
3. Įstaigoje gautų pagrįstų	Rodiklis nenustatomas	2020 metais įstaiga negavo nei

skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes		vieno pagrįsto paciento skundo
4. Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas 2019 metais
5. Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	1) ASPĮ, išrašant e. receptus, vaistų sąveikų tikrinimo funkcionalumą naudoja pilna apimtimi; 2) ASPĮ yra IPR IS dalyvis.	Nustatyti rodikliai netaikytini įstaigai. Įstaigos GMP brigados naudoja INES4U - GMP kortelių 110/a formų pildymo programą
6. Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Rodiklis nenustatomas	2020 IV ketv. Suteikta paslaugų -2717 Mieste -7529 Kaime-3518 2020 per metus suteikta paslaugų- 11047 Mieste- 7529 Kaime-3518
7. Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Rodiklis nenustatomas	Mieste reagavimas iki 15 min. 91,8% Kaime reagavimas iki 25 min. 88.8%
8. Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Rodiklis nenustatomas	Per 2020 metus suteikta 299 paslaugos/vienam dirbančiam darbuotojui
III. Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:		

1. Absoliutaus likvidumo rodiklis	Nuo 0,5 iki 1	1 Rodiklis pasiektas
2. Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 1	2 Rodiklis pasiektas

1.4. Viešosios įstaigos veiklos rezultatai per finansinius metus.

Eil. Nr.	Rodikliai	2019 m.		2020 m.		Pokytis (+/-)	
		Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.	Abs. sk.	Proc.
1.	Gyventojų skaičius aptarnaujamoje teritorijoje	42052	X	41151	X	-901	-2,14
2.	Iškvietimų skaičius	12281	X	11691	X	-590	-4,80
3.	Iškvietimų skaičius 1000 gyventojų	292	X	284	X	-8	-2,74
4.	Išvykimų skaičius	12280	X	11683	99,99	-597	-4,86
4.1.	<i>Aptarnautų iškvietimų skaičius</i>	11633	94,73	11047	94,57	-586	-5,04
4.1.1.	Aptarnautų iškvietimų skaičius per 24 val.	33,64	X	30,26	X	-1,61	-5,04
4.1.2.	Aptarnautų iškvietimų skaičius per 24 val., tenkantis vienai brigadai	11,21	X	10,09	X	-0,53	-4,99
4.2.	<i>Neaptarnautų iškvietimų skaičius</i> Iš jų:	647	5,26	645	5,52	-3	-0,46
4.2.1.	atsakyti	1	0,01	8	0,07	7	700,00
4.2.2.	peradresuoti kitoms institucijoms	0	0,00	0	0,00	0	0,00
4.2.3.	be rezultatų (melagingi iškv., ligonio nerasta kvietimo vietoje, asm. rastas miręs ir pan.)	646	5,26	637	5,45	-10	-1,55
5.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba, skaičius Iš jų:	11633	X	11047	X	-586	-5,04
	vyrų	4883	41,97	4866	44,05	-17	-0,35
	moterų	6750	58,03	6181	55,95	-569	-8,43
	vaikų 0-17 m.	849	7,29	601	5,44	-248	-29,21

	kaimo gyventojų	3725	32,02	3589	32,49	-136	-3,65
6.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl nelaimingų atsitikimų, skaičius Iš jų:	1129	9,7	1259	11,40	130	11,51
	vyrų	643	56,95	730	57,98	87	13,53
	moterų	486	43,05	529	42,02	40	8,18
	vaikų 0 - 17 m.	131	11,6	145	11,52	14	10,69
	kaimo gyventojų	502	44,46	483	38,36	-19	-3,78
7.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl ūmių susirgimų ir būklių, skaičius Iš jų:	8043	69,13	8079	73,13	36	0,45
	vyrų	3133	38,95	3298	40,82	165	5,27
	moterų	4910	61,04	4781	59,18	-129	-2,63
	vaikų 0-17 m.	580	7,21	398	4,93	-182	-31,38
	kaimo gyventojų	3115	38,72	2986	36,96	-129	-4,14
8.	Asmenų, kuriems suteikta medicinos pagalba dėl nėštumo ir gimdymo patologijos, skaičius	67	0,88	53	0,48	-14	-20,90
9.	Atliktų ligonių pervežimų skaičius Iš jų:	2394	X	1656	14,99	-738	-30,83
	vyrų	1107	X	838	50,60	-269	-24,30
	moterų	1287	X	818	49,40	-469	-36,44
	vaikų 0-17 m.	137	X	58	3,50	-79	-57,66
	kaimo gyventojų	86	X	97	5,86	11	12,79
10.	Asmenų, atvežtų į priėmimo skyrių, skaičius	7138	X	6361	57,58	-777	-10,89
11.	Iškvietimų skaičius dėl mirties atvejų	249	2,14	287	2,60	38	15,26
	Iš jų:						
	taikytos reanimacinės	31	12,45	48	16,72	17	54,84

	priemonės						
12.	Aptarnautų iškvietimų mieste skaičius:	7908	67,98	7529	68,15	-379	-4,79
12.1.	iki 15 min. (skubus kv.)	4540	57,41	4275	56,78	-265	-5,84
13.	Aptarnautų iškvietimų kaime skaičius:	3725	32,02	3518	31,85	-207	-5,56
13.1.	iki 15 min. (skubus kv.)	2517	67,57	2362	67,14	-155	-6,16

PASTABOS:

¹ – 2020 metais per parą pastoviai dirbo 3 GMP brigados. 2021 metais pastoviai būdinių GMP brigadų skaičius nesikeičia.

2. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKAI IR KIEKVIENO JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE, DALININKŲ KAPITALO DYDIS FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Viešosios įstaigos steigėjas yra Jonavos rajono savivaldybė, ji yra vienintelis įstaigos dalininkas. Dalininko kapitalas 35212,75 eurų.

3. VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PAJAMOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

Eil. Nr.	Gautų lėšų šaltiniai	Suma, Eur		Pokytis (+/-)	
		2019	2020	Suma, Eur	Procentais
Iš viso gauta lėšų:		770500	1062953	292453	37,96
1.	Iš PSDF biudžeto	746154	854823	107669	14,56
2.	Iš kitų juridinių ir fizinių asmenų:	23961	19196	-4765	-19,89
2.1.	Už GMP	23961	19196	-4765	-19,89
3.	Kitos gautos lėšos:	385	174280	173895	452,68
3.1.	Parama 2 proc. GPM	269	89	-180	-66,91
3.2.	Nemokamai gautos medžiagos, pasl.	89	174191		
4.	Savivaldybės biudžeto lėšos				
5.	VIP lėšos				
6.	ES ir valstybės biudžeto lėšos		14654		

3.2. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus.

Eil. Nr.	Patirtų sąnaudų pavadinimas	2019		2020		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
Iš viso sąnaudų:		786040	100,00	1062791	100,00	276751	35,21
1.	Darbuotojų darbo užmokesčiui	615304	76,28	887779	83,53	272475	44,28
2.	Socialinio draudimo įmokoms	11039	1,4	16193	1,52	5154	46,69
3.	Komunalinėms ir ryšių paslaugoms	25724	3,27	24626	2,32	-1098	-4,27

4.	Draudimui	12278	1,57	10628	1,00	-1650	-13,44
5.	Transportui	47344	6,02	44973	4,23	-2371	-5,01
6.	Komandiruotėms	221	0,03	0	0	-221	-100,00
7.	Kvalifikacijos kėlimui	2174	2,77	686	0,06	-1488	-31,55
8.	Medikamentams	11653	1,48	29790	2,80	18137	255,64
9.	Kitos	60303	7,19	48116	4,54	-12187	-20,21
Veiklos rezultatas:		-15540	X	162	X		

Smarkiai padidėjusias išlaidas darbo užmokesčiui didžiausia dalimi lėmė valstybės mokami priedai už darbą COVID 19 pandemijos sąlygomis.

3.3. Viešosios įstaigos įsiskolinimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		2019	2020
1.	Kreditorinis įsiskolinimas:	56191	94544
1.1.	Tiekėjams mokėtinos sumos	X	7475
1.2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	X	19609
1.3.	Sukauptos mokėtinos sumos		67460
1.4.	Lizingas		
2.	Debitorinis įsiskolinimas:	66773	125601
2.1.	Permokėti mokesčiai	X	
2.2.	Gautinos sumos už parduotas paslaugas	X	74081
2.3.	Kitos gautinos sumos	X	51520

PASTABA:

¹ – Šiame stulpelyje nurodoma tik bendrą kreditorinio ir debitorinio įsiskolinimo sumą.

4. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Pavadinimas*	2019	2020		
		Suma, Eur (su PVM)	Vnt.	Vertė, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1.	Kardiografas Cardico 306	X	1	1367	1367
		X			
		X			
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:		33699			1367

*Stulpelyje „Pavadinimas“ pateikti informacija, kokį ilgalaikį turtą įstaiga įsigijo ataskaitiniais metais

**Šiame stulpelyje nurodyti tik bendrą įsigyto ilgalaikio turto sumą.

4.2. Informacija apie perleistą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Pavadinimas*	2019	2020		
		Suma, Eur (su PVM)	Vnt.	Vertė, Eur (su PVM)	Suma, Eur (su PVM)
1.		X			
2.		X			
3.		X			
Iš viso perleista ilgalaikio turto:		37275			

5. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ FINANSINIŲ METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Darbuotojai	Ataskaitinių finansinių metų sausio 1 dienai		Ataskaitinių finansinių metų gruodžio 31 d.	
	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius	Fizinių asm. skaičius	Etatų skaičius
Administracija	5	5	5	5
Medicinos gydytojai	0	0	0	0
Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistai	19	15,75	15	14,5
GMP vairuotojai	14	14,5	15	15,5
Kitas personalas	2	1,5	2	1,5
Iš viso:	40	36,75	37	36,5

6. KITOS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IŠLAIDOS

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2019		2020		Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.	Suma, Eur	Proc.
1.	Valdymo išlaidos	50804	6,46	61798	5,80	10994	21,64
2.	Išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms						
3.	Išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims*						

*Asmenims, nurodytiems LR Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

7. DUOMENYS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVĄ, ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO IŠMOKOMS

7.1. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą.

Įstaigos direktoriumi nuo 2020 m. gruodžio 7 d. dirba Ričardas Rusteika, kuris į jas buvo paskirtas 2020 m. gruodžio 7 d. Jonavos rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. 2B-129

7.2. Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui.

Eil. Nr.	Patirtų išlaidų pavadinimas	2019	2020	Pokytis (+/-)	
		Suma, Eur	Suma, Eur	Suma, Eur	Proc.
1.	Vadovo darbo užmokestis	23807	29087	5280	22,18
2.	Kitos išmokos įstaigos vadovui	221		-221	-100

8. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS VYKDOMUS PROJEKTUS

Įstaiga 2020 m. projektų nevykdė.

9. KITA INFORMACIJA

9.1. Viešosios įstaigos veikla per finansinius metus.

2020 metų kovo 17 dieną Lietuvoje buvo paskelbtas COVID 19 ligos karantinas. Tai turėjo žymią įtaką įstaigos veiklai. Pagrindiniai faktoriai, įtakoję veiklą:

- Į iškviertimus važiuojančios brigados turėjo naudoti specialius, nuo COVID 19 ligos apsaugančius kostiumus, kurių apsirengimui buvo būtinas papildomas laikas. Po iškviertimų GMP automobiliai turėjo būti dezinfekuojami;

- Sveikatos priežiūros įstaigos perorganizavo savo darbą, dėmesį skirdamos COVID 19 infekcijai ir mažindamos planinių paslaugų skaičių, mažėjo gydytojų pasiekiamumas;
- Gyventojų lūkesčiai pasikeitė. Išryškėjo tendencija, kad gyventojai atideda savo vizitus pas gydytoją iki infekcijos pabaigos, tuo galimai sukeldami savo turimų infekcinių ligų komplikacijas;
- Įstaiga turėjo įsigyti papildomų medicininių priemonių (spec. apranga, kaukės, dezinfekcijos priemonės ir pan.);
- Jonavos GMPS kilusi COVID 19 infekcija, infekcijos metu ženkliai sumažino galinčio dirbti personalo skaičių, sergančius kolegas pavaduojantiems darbuotojams buvo skiriamos papildomos lėšos darbo užmokesčiui.

Aukščiau paminėti faktoriai smarkiai pakeitė įstaigos veiklos rodiklius, vienus padidindami, kitus sumažindami. Rodiklių pasikeitimo dinamika išsiskiria iš ankstesnių metų rodiklių.

Esama Jonavos GMPS darbuotojų darbo apmokėjimo sistema pradėjo rodyti neatitikimo laikmečiui požymius. Pagrindiniai sistemos trūkumai:

- Per maža pastovioji užmokesčio dalis ir per didelė kintamoji užmokesčio dalis DU struktūroje;
- Nesubalansuoti mokėjimai už nesančių kolegų pavadavimą;
- Administracijos darbuotojų DU daug metų nebuvo keistas, atsilieka nuo dabartinės darbo rinkos tendencijų.

Analizuojant esamų GMP darbuotojų struktūrą, matosi ryškėjantis poreikis prisitaikyti prie besikeičiančių profesinių reikalavimų. Pacientų aptarnavimo kokybei gerinti būtina GMP vairuotojus pakeisti vairuotojais-paramedikais, atitinkamai koreguojant esančius etatus.

Įstaigos administracijoje šiuo metu dirba penki darbuotojai (įskaitant vadovą). Nors administracinis darbas šalyje vis labiau kompiuterizuojamas, bet daugėja teiktinų ataskaitų ir papildomų administracinių procedūrų. Dėl to nukenčia įstaigos administravimo kokybė.

2020 metais vykdytų viešųjų pirkimų sutarčių suma yra 125 tūkst. €. Vidutinė vieno pirkimo vienos pozicijos suma yra 400 €. Pagrindiniai, daugiausia lėšų pareikalavę pirkimai yra šie:

- Dyzelinis kuras (39 tūkst. €)
- Vaistai (15 tūkst. €)
- Transporto remontas ir priežiūra (13 tūkst. €)

Pirkimai buvo vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, pagrindinis pirkimų būdas – mažos vertės pirkimai apklausos būdu

9.2. Automobilių parko būklė.

Jonavos GMPS 2020 metų pabaigoje naudojo 5 GMP automobilius. Du automobiliai gauti panaudos pagrindais iš Sveikatos apsaugos ministerijos, vienas automobilis iš Jonavos rajono savivaldybės, du automobiliai įsigyti įstaigos lėšomis, vienas iš kurių pilnai nusidėvėjęs. 2020 metais nebuvo galimybės atnaujinti GMP automobilių parko. Šiuo metu mažiausiai nuvažiavusio automobilio rida 110 tūkst. km., daugiausiai nuvažiavusio automobilio rida 630 tūkst. km. Visų GMP automobilių ridos vidurkis apytikriai 270 tūkst. km. Nebėra nei vieno automobilio, kuriam būtų taikoma garantija.

Jonavos GMPS 2020 metais iš Jonavos rajono savivaldybės patikėjimo sutarties pagrindu perėmė įstaigos veiklai naudojamas 594,36 kv. m. patalpas, kurių vertė perdavimo metu 107881,34 eurai. Tai atsispindi įstaigos turto lentelėse. Pastatas statytas 1993 metais, vidaus patalpų einamasis remontas darytas 2005 metais. Patalpų būklė pakankamai gera, bet dėl statybos metu galiojusių reikalavimų neatitinka šiuolaikinių šiluminės varžos standartų, o natūralaus nusidėvėjimo reikalauja pastovios priežiūros ir smulkaus remonto.

9.4. Viešosios įstaigos veiklos planai ir prognozės 2021 metams.

Pagrindinis įstaigos tikslas – suderinti visuomenės, savivaldos ir valstybės lūkesčius bei galimybes patenkinant pacientų poreikius, teikiant kokybiškas ir operatyvias greitosios medicinos pagalbos paslaugas, racionaliai panaudojant gaunamus išteklius. Šių tikslų įgyvendinimui planuojamos šios pagrindinės priemonės:

1. Automobilių parko atnaujinimas.

Pagal teisės aktų reikalavimus, Jonavos rajone turi būti trys visą parą budinčios GMP brigados. Tam būtini trys budintys GMP automobiliai ir mažiausiai vienas atsarginis automobilis. Įvertinus dabartinio automobilių parko eksploatacijos praktiką, darome išvadą, kad vieno atsarginio automobilio nepertraukiamai ir sklandžiai veiklai nepakanka. Tam reikalingi mažiausiai du atsarginiai automobiliai. Dabar turimas GMP automobilių parkas atitinka šį poreikį, tačiau, kaip minėta aukščiau, seniausio turimo automobilio rida yra daugiau kaip 600 tūkst. km., jo agregatai nusidėvėję, kėbulas paveiktas korozijos, automobilis bet kuriuo metu gali sugesti. 2021 metų valstybės ir Jonavos rajono savivaldybės biudžetuose neplanuojama parama GMP automobilių atnaujinimui. Už anksčiau pirktus automobilius Jonavos GMPS yra visiškai atsiskaičiusi. Vienas (seniausias), iš balanse turimų automobilių, visiškai buhalteriskai nusidėvėjęs. Todėl 2021 metais įstaigai tikslinga lizingo būdu įsigyti naują GMP automobilį panaudojant savo biudžetą.

2. Įstaigos darbo užmokesčio sistemos tobulinimas.

Didžioji dalis įstaigos darbuotojų dirba budėjimo režimu, 24 valandas per parą. Šiuo metu galiojantis darbo kodeksas numato tokio darbo galimybę ir apmokėjimo už jį sistemas. Įvertinant įstaigos veiklos specifiką, sukūrus darbo apmokėjimo sistemos projektą jis bus teikiamas derinti įstaigos Darbo tarybai ir Stebėtojų tarybai.

3. Administravimo procesų tobulinimas.

Šiuolaikinės informacinių sistemų naudojimo galimybės leidžia tobulinti rutininius administravimo procesus, pagal poreikį perskirstyti administracijos darbuotojų darbo laiką, vykdyti galiojančių teisės aktų numatytas procedūras ir dokumentų pateikimą. Šių tikslų įgyvendinimui planuojama tobulinti vidinius viešųjų pirkimų dokumentus, įdiegti kompiuterizuotą transporto valdymo sistemą, įdiegti elektroninę dokumentų valdymo sistemą.

4. Įstaigos išorinio ir vidinio prestižo stiprinimas.

Planuojama ir toliau stiprinti Jonavos GMPS išorinį, kaip Jonavos viešųjų paslaugų teikimo sistemos dalyvio, prestižą. Tai apima įstaigos matomumą žiniasklaidoje, dalyvavimą GMP asociacijos ir savivaldybės rengiamuose renginiuose, atvirumą savivaldybės bendruomenei, dalyvavimą mokymo procesuose.

Vidinio prestižo stiprinimas numato darbuotojų pasitenkinimo savo darbu ugdymą, darbuotojų dalyvavimą įstaigos priimamuose sprendimuose, profesinės kompetencijos didinimą.

Direktorius



Ričardas Rusteika

Viešojo įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

157026510, Žeminių 19, Jonava

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2020 M. 12 31 D. DUOMENIS

2021 02 26 Nr. 3.2-2020-2
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		205142.99	124141.34
I	Nematerialusis turtas	1.1	0.58	0.58
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0.58	0.58
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokejimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	1.2	205142.41	124140.76
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		107554.91	
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		67551.61	79112.85
II.6	Transporto priemonės		22277.10	33899.39
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		1424.22	2895.07
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		6334.57	8233.45
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokejimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		250943.28	175210.86
I	Atsargos	1.3	22762.65	3907.54
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		22762.65	3907.54
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	1.4	8001.66	6466.74
III	Per vienus metus gautinos sumos	1.5	125601.33	66772.69
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		16141.07	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		74081.46	66762.92
III.5	Sukauptos gautinos sumos		35378.80	
III.6	Kitos gautinos sumos			9.77
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	1.6	94577.64	98063.89
	IS VISO TURTO		456086.27	299352.20
D.	FINANSAVIMO SUMOS	1.7	118218.98	0.00
I	Iš valstybės biudžeto		9862.61	0
II	Iš savivaldybės biudžeto		107554.91	
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		789.89	
IV	Iš kitų šaltinių		11.57	
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	1.8	94543.76	56190.86
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	2893.8
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			0
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			2893.80
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		94543.76	53297.06
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai		7169.40	8517.60
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		7472.44	6289.74
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		19608.85	52.09
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		60290.68	38423.14
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2.39	14.49
F.	GRYNASIS TURTAS	1.9	243323.53	243161.34
I	Dalininkų kapitalas		35212.75	35212.75
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas	1.10	208110.78	207948.59
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		162.19	-15540.28
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		207948.59	223488.87
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		456086.27	299352.20

Direktorius

Vyr finansininkas

Ričardas Rusteika
(vardas ir pavardė)

Rimantė Antončikienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

157026510, Žemimių 19, Jonava

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 M. gruodžio 31 D. DUOMENIS


2021 02 26 Nr. 3.2-2020-1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1061953.11	770500.42
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	2.1	188934.62	385.00
I.1.	Iš valstybės biudžeto		14654.25	
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		174280.37	385.00
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	2.2	873018.49	770115.42
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		873018.49	770115.42
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		1062790.63	777265.39
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	2.3	903971.82	626343.01
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	2.4	27917.53	26742.37
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	2.5	24626.02	25723.71
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			220.5
V.	TRANSPORTO	2.6	44973.19	47344.21
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	2.7	704.54	2173.54
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO	2.8	1192.16	726.63
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ	2.9	3.03	1.43
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	2.10	29789.87	11652.53
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS	2.11	4425.25	4785.77
XII.	FINANSAVIMO			32.44
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	2.12	23646.99	31519.25
XIV.	KITOS	2.13	1540.23	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-837.52	-6764.97
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	2.14	999.71	
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		1000.00	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		0.29	
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-257.71
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			-8517.60
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		162.19	-15540.28
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	2.15	162.19	-15540.28
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Ričardas Rusteika
(vardas ir pavardė)


(parašas)

Rimantė Antončikienė
(vardas ir pavardė)

Viešoji įstaiga Jonavos gricietosios medicinos pagalba

157026510, Žeimių 19, Jonava

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2020 M. Gruodžio 31 D. DUOMENIS

2021 02 26 Nr. 3.2- 2020-4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.		12212.75				223488.87	235701.62	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		23000	x	x			23000	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		-15540.28	-15540.28	
9.	Likutis 2019 m. gruodžio 31 d.		35212.75				207948.59	243161.34	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x				
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		162.19	162.19	
17.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.		35212.75				208110.78	243323.53	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius

(parašas)

Ričardas Rusteika

Vyriausioji finansininkė

(parašas)

Rimantė Antončikienė

Viešojo įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

157026510, Žeminių 19, Jonava

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. Gruodžio 31 D. DUOMENIS

2021 02 26 Nr. 3.2- 2020- 3
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-2118.95		-2118.95	24871.61		24871.61
I.	Įplaukos		989320.53		989320.53	765883.10		765883.10
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		122620.18		122620.18	296.48		296.48
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto							
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių	3.1	122620.18		122620.18	296.48		296.48
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų	3.2	866700.35		866700.35	765575.84		765575.84
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos					10.78		10.78
II.	Pervestos lėšos							
II.1.	Iš valstybės biudžetą							
II.2.	Iš savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Iš kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		991439.48		991439.48	741011.49		741011.49
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	3.3	865250.92		865250.92	617358.31		617358.31
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių	3.4	23869.99		23869.99	25723.71		25723.71
III.3.	Komandiruočių				0.00	220.50		220.50
III.4.	Transporto	3.5	45434.19		45434.19	47344.21		47344.21
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo	3.6	1537.79		1537.79	2173.54		2173.54
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	3.7	1192.16		1192.16	726.63		726.63
III.7.	Atsargų įsigijimo	3.8	17068.18		17068.18	11652.53		11652.53
III.8.	Socialinių išmokų							0.00
III.9.	Nuomos	3.9	4270.11		4270.11	4785.77		4785.77
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo	3.10	31275.91		31275.91	30783.07		30783.07
III.11.	Sumokėtos palūkanos				0.00	199.93		199.93
III.12.	Kitos išmokos	3.11	1540.23		1540.23	43.29		43.29
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		1367.30		1367.30	33698.50		33698.50
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas	3.12	1367.30		1367.30	33698.50		33698.50
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					15704.33		15704.33
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					15704.33		15704.33
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							0
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai					23000.00		23000.00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO								
ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI								
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	3.13	-3486.25		-3486.25	-1531.22		-1531.22
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		98063.89		98063.89	99595.11		99595.11
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		94577.64		94577.64	98063.89		98063.89

Direktorius

Vyr finansinkas


(parašas)

Ričardas Rusteika


(parašas)

Rimantė Antončikienė

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VŠĮ JONAVOS GREITOJI MEDICINOS PAGALBOS STOTIS
2020 METŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2021 m. vasario 26 d.
Jonava

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis (toliau – „Jonavos GMPS“ arba „įstaiga“) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos struktūros dalis, iš Jonavos rajono savivaldybės (įstaigos steigėjo) turto ir lėšų įsteigta viešoji asmens sveikatos priežiūros ne pelno siekianti įstaiga, teikianti atitinkamas licencijoje numatytas sveikatos priežiūros paslaugas kaip pagal sutartis su Teritorine ligonių kasa, taip ir su kitais užsakovais.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklą (Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas, Sveikatos sistemos įstatymas, Sveikatos draudimo įstatymas, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, Viešųjų įstaigų įstatymas) bei kitais įstatymais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais tiesiogiai reglamentuojančiais greitosios pagalbos funkcijas bei kitais reglamentuojančiais ir detalizuojančiais sveikatos priežiūrą, kitais Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžių įstaigų norminiais teisės aktais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, taip pat įstaigos įstatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais kitas įstaigos veiklos sritis: darbo teisė, darbuotojų sauga ir sveikata ir t.t.

Jonavos GMPS įstatai patvirtinti 2011 m. rugsėjo 22 d., Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. ITS-305.

Įstaiga įregistruota Valstybės įmonės Registrų centre 2000 m. gruodžio 27 dieną, įstaigos kodas 157026510.

Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais.

Jonavos GMPS yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, ne pelno siekianti viešoji įstaiga, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas banke. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės, pagal savo prievoles atsako savo turtu. Įstaigos veikla neterminuota.

Jonavos GMPS buveinė – Žemių g.19, Jonava. Šias patalpas 2021 metais Jonavos savivaldybė perdavė įstaigai valdyti pasitikėjimo teise.. Sutarties galiojimo terminas: 2070-12-21.

Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – prieinamų ir tinkamų įstaigos licencijoje nurodytų sveikatos priežiūros – greitosios medicinos pagalbos – paslaugų teikimas.

Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai: pradėti teikti būtinąją medicinos pagalbą įvykio vietoje sergantiems arba sužeistiems asmenims ir skubiai juos nugabenti į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą arba patarti kreiptis į ambulatorinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

Pagrindinės įstaigos veiklos sritys: žmonių sveikatos priežiūros veikla; kita žmonių sveikatos priežiūros veikla; greitosios pagalbos veikla.

Pagrindines Jonavos GMPS veiklos pajamas sudaro pajamos už teikiamas medicinos paslaugas pagal su Teritorine ligonių kasa iš anksto pasirašytas sutartis. Kita nežymi dalis pajamų gaunama už medicinos paslaugas, apmokamas atskirų fizinių bei juridinių asmenų.

Įstaigos bankiniai rekvizitai:

Atsiskaitomoji sąskaita: LT374010043900071247
Bankas: AB Luminor bankas.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus buvo 37 darbuotojai, iš jų:

- kiti specialistai su aukštesniu išsilavinimu – 5,
- skubios medicininės pagalbos slaugos specialistai – 16
- kiti darbuotojai su spec.viduriniu išsilavinimu – 0,
- kitas personalas – 16*.

* PASTABA: Tokia statistinė darbuotojų klasifikacija pateikiama pagal formas, patvirtintas atitinkamais ligonių kasos direktoriaus įsakymais.

Ataskaitiniu laikotarpiu (2020 metais) už įstaigos veiklą buvo atsakingas direktorius Gintautas Kaišai-iki 2020 10 31. 2020 12 07 direktoriumi buvo paskirtas Ričardas Rusteika.

Jonavos GMPS neturi kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų, filialų ar kitų panašių struktūrinių vienetų.

Nuo 2010 m. sausio 1 d. įstaigos apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS). Finansinių ataskaitų rinkinys už ataskaitinį laikotarpį sudarytas vadovaujantis 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Nr. X-1212 (aktuali redakcija).

Įstaigoje buhalterinė apskaita tvarkoma kompiuterizuotai, naudojant „Pragma“ buhalterinę programą.

II. APSKAITOS POLITIKA

2020 metais Jonavos GMPS tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovavosi šiais teisės aktais (aktualios redakcijos):

1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu.
3. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).
4. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu.
5. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu.
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis.
7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 patvirtintomis Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis.

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis šiais privalomais bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą.

Remiantis minėtais teisės aktais įstaigoje yra parengta ir vyriausio gydytojo 2009-12-28 įsakymu Nr. V-34 patvirtinta įstaigos apskaitos politika, kuri galioja nuo 2010 m. sausio 1 d.

Perėjimo VSAFAS dienai, įstaigoje buvo inventorizuotas visas turtas ir įsipareigojimai pagal LR Vyriausybės patvirtintas Inventorizacijos taisykles ir atliktos visos reikiamos procedūros, nustatytos LR Finansų ministro 2009-07-10 įsakymu Nr. 1K-223 patvirtintame Viešojo sektoriaus subjektų kontroliuojamų sveikatos priežiūros įstaigų buhalterinių sąskaitų likučių perkėlimo tvarkos apraše. Tokiu būdu pradiniai finansinės būklės ataskaitos straipsnių likučiai buvo apskaičiuoti pagal VSAFAS reikalavimus. Kiekvienais metais lapkričio-gruodžio mėnesiais įstaigoje atliekama metinė inventorizacija.

Nematerialusis turtas įstaigoje apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 13 VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo

savikaina, o ataskaitose rodomas likutine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai suderinti su Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Pagal 2014 rugpjūčio 18 d. LR SAM ministro įsakymą Nr. V-875 nuo 2015 01 01 patvirtinti nauji ilgalaikio turto amortizacijos normatyvai.

Nematerialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

Programinė įranga ir jos licencijos – 4 metai.

Įstaigoje nėra nenaudojamo, bet nenurašyto nematerialaus turto.

Įstaigos veikloje naudojamas visiškai amortizuotas šis nematerialusis turtas:

1. Internetinė svetainė, kurios įsigijimo savikaina buvo 1857,33 Eur
2. Buhalterinės apskaitos programa PRAGMA, kurios įsigijimo savikaina- 1089,00 Eur

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurio tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai, o minimali vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo savikaina, o ataskaitose rodomas likutine verte. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas ilgalaikio materialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Nudėvimoji vertė nuosekliai paskirstoma per visą naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai suderinti su Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Pagal 2014 rugpjūčio 18 d. LR SAM ministro įsakymą Nr. V-875 nuo 2015 01 01 patvirtinti nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai.

Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas:

Pastatas- 75 metai.

Medicininė įranga – 9 metai.

Kitos mašinos ir įrenginiai (fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai) – 24 metai.

Transporto priemonės: specialūs automobiliai – 6 metai, nauji lengvieji automobiliai – 9 metai.

Baldai ir biuro įranga: baldai – 11 metų, kompiuterinė įranga – 6 metai, kita biuro įranga – 9 metai.

Kitas ilgalaikis materialusis turtas – 5 metai.

Įstaigos veikloje naudojamas visiškai nudėvėtas žemiau išvardintas materialusis turtas, kurio įsigijimo savikaina yra:

1. Vakuuminis čiuzinys įtvaro komp. EP-30 – 368,69 Eur
2. Pirmos pagalbos rinkinys Standartkopfer – 743,16 Eur
3. Kardiografas KENZ-302 – 2172,15 Eur
4. Kaušiniai neštuvai ST05006A – 421,98 Eur
5. Defibriliatorius Lifepak su monitoriumi- 8726,71 Eur
6. Kapnometrinis monitorius EMMA- 4 vnt po 1824,61 Eur
7. Elektrokardiografas Kenz- Cardico- 2007,07 Eur
8. DPV įrenginys Life- Base 3 vnt. po 6082,02 Eur
9. Elektrokardiografas Cardipia 2 vnt po 2688,25 Eur
10. Atsiurbėjas Aspimed 2 vnt po 758,23 Eur
11. Vakuminio čiuzinio komplektas 2 vnt po 404,76 Eur
12. Stuburą fiksuojanti lenta 2 vnt po 411,77 Eur
13. Tirpalų pašildymo krepšys- 376,72 Eur
14. Automobilis VW Transporter 2.5- 40731,30 Eur
15. Automobilis VW Passat 2.0 TD- 33937,67 Eur

16. Minkštų baldų komplektas – 333,06 Eur.
 17. Įstaigos baldai-16658,07 Eur
 18. Archyvo baldai- 3805,81 Eur
 19. Detalus Jonavos rajono žemėlapis- 420,53 Eur
 20. Įgarsinimo sistema- 2806,54 Eur
 21. Vertikalios žaliuzės- 795,44 Eur
 22. Stacionari antena- 1081,64 Eur
 23. Žinybinė stotelė- 1572,83 Eur
 24. Mobilus telefonas CATB15Q- 303,81 Eur
 - 25.0 Mikrobangų krosnelė- 578,95 Eur
 26. Projektorius- 945,32 Eur
 27. Oro šildytuvai automobilyje 2 vnt. 1520,51 Eur
 28. Šaldiklis Liebherr- 492,35 Eur
 29. Fotoaparatas Canon- 427,19 Eur
 30. Mobilus tel Samsung- 509,98 Eur
 31. Kompiuteris MATX G41 2 vnt. po 1233,52 Eur
 32. Stacionarus kompiuteris Intel- 846,85 Eur
 33. Kompiuteris i3-2100/4GB- 892,03 Eur
 34. Stacionarus kompiuteris CPU- 819,62 Eur
 35. Serveris- 938,37 Eur
 35. Stacionarus kompiuteris Intel- 738,53 Eur
 36. Kompiuteris iVectron CoreDuo- 987,40 Eur
 37. Spinalinė imobilizavimo lenta- 3 vnt po 473,09 Eur
 38. Rūšiavimo rinkinys TRIAGE- 350,44 Eur
 39. Defibriliatorius su monitoriumi- 8972,25 Eur
 40. Gleivių atsiurbėjas- 2 vnt po 714,00 Eur
 41. Infuzinis švirkštas- 2 vnt po 2194,50 Eur
 42. Ambu maišas- 2 vnt po 296,10 Eur
 43. Laringoskopas- 2 vnt po 341,25 Eur
 44. Kaušiniai neštuvai- 2 vnt po 315,00 Eur
- Iš viso: 182061,50 Eur

Pagal panaudos sutartis valdomas ilgalaikis materialusis turtas rodomas nebalansinėse sąskaitose.

Įstaigoje naudojamas ilgalaikis turtas pagal panaudos sutartis Su LR SAM:

1. 2017 05 15 Nr. PS-77, GMP automobilis, valst. Nr. JSE 815. Panauda iki 2027 05 25
2. 2018 06 28 Nr. PS-50, GMP automobilis, valst. Nr. KJH 470. Panauda iki 2028 06 28.
3. 2018 08 21 Nr. PS-89, GMP automobilis, valst. Nr. KMS 703. Panauda iki 2028 08 21.

Sutartys su Jonavos rajono savivaldybe:

1. 2016 12 29, Nr. 6T-1, pastatas (negyvenamos patalpos), esantis Žeimių 19, Jonava, kur ir yra įstaigos buveinė. Panauda iki 2026 12 29. Sutartis pasibaigė 2020 12 21 d., kada Pastatas buvo perduotas įstaigai valdyti pasitikėjimo teise. Sutartis galioja iki 2070 metų gruodžio 21 d.

2. 2017 11 09, Nr. 16T-15, sutartis dėl GMP automobilio DZG 672. Panauda iki 2027 11 09. Automobilis kaip nusidėvėjęs ir netinkamas naudoti perduotas savivaldybei ir 2020 rugsėjo 2 d. perduotas viešame prekių aukcione.

Atsargos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis, nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą, Jonavos GMPS taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar teikiamų paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas panaudojus. Kai atsargos sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis, medicinos ir kt. inventoriūs. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.“

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, o finansinėse ataskaitose rodomos atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitoje.

Finansavimo sumos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka šiame VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – tai iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kaip paramą gautą turtą, įskaitant įsigytą už simbolinį atlyginimą.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojamos finansavimo sumos (perduotos).

Įsipareigojimai apskaitomi remiantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 19 VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius, atsižvelgiant į numatomą įsipareigojimų įvykdymo laiką. Įsipareigojimai registruojami apskaitoje tik tada, kai gavus turtą ar paslaugas įstaiga prisiima įsipareigojimą atsiskaityti pinigais arba turtu.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikių skolų dalis, kuri turės būti sugrąžinta per ateinančius finansinius metus, perkeliama į trumpalaikių įsipareigojimų grupę. Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo finansinės būklės ataskaitos sudarymo datos.

Finansinės nuomos (lizingo) ūkinės operacijos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis kurios nurodytos 19 VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

2020 metais įstaiga neturėjo lizingo sutarčių.

Atostoginių kaupimai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams. Atostoginių kaupimai apskaitomi vadovaujantis apskaitos principais, nustatytais 24 VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Atostoginių kaupimai darbuotojams – tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvienų metų pabaigoje.

Nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinos už kasmetines atostogas sumos skaičiuojama kauptina įmokų Valstybiniam socialinio draudimo fondui suma.

Nuo 2020 metų pradedama kaupti draudimą už pacientams padarytą žalą.

Finansavimo pajamos pripažįstamos ir apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą – gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu momentu, kaip ir sąnaudos.

2020 metais įstaiga gavo finansavimą iš valstybės biudžeto- medicininės apsaugos ir dezinfekavimo priemonės, iš Kauno teritorinės ligonių kasos- lėšas darbuotojų darbo užmokesčio, susijusio su Covid- 19, padidiniui, iš Jonavos savivaldybės- pastatų valdyti patikėjimo teise ir 2 proc. GPM finansavimą ir finansavimą iš kitų šaltinių.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 10 VSAFAS „Kitos pajamos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos medicinos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai galima patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Sąnaudos apskaitomos vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 11 VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos ir jų struktūra yra rodomos veiklos rezultatų ataskaitoje, įvertintos tikrąja verte.

Turto nuvertėjimas nustatomas ir apskaitomas vadovaujantis apskaitos principais ir taisyklėmis nustatytais 8 VSAFAS „Atsargos“, 17 VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22 VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinoamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškunami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai. Visos aiškinoamojo rašto pastabas numeruojamos eilės tvarka. Tas pats aiškinoamojo rašto pastabas numeris nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį jis paaiškina. Aiškinoamojo rašto pastabas neteikiamos, jeigu ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos straipsnio suma yra lygi nuliui.

1.1. Nematerialusis turtas

Informacija apie nematerialaus turto balansinės vertės pagal nematerialaus turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13 standarto 1 priede nustatytą formą, pateikta prie aiškinoamojo rašto.

Nematerialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte. Įstaiga 2020 m. gruodžio 31 d. turėjo nematerialaus turto už 0,58 Eur (programinė įranga).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo nustatyti reikšmingi nematerialaus turto nuvertėjimo požymiai. Finansinės būklės ataskaitoje rodoma nematerialaus turto likutinė vertė praktiškai atitinka tikrąją turto vertę.

1.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija, apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12 standarto 1 priede nustatytą formą, pateiktą prie aiškinoamojo rašto.

Ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas likutine verte. Įstaiga 2020 m. gruodžio 31 d. turėjo ilgalaikio materialiojo turto už 205142,41 Eur, tame skaičiuje pastatą- 107554,91 Eur, mašinų ir įrenginių –67551,61 Eur ; transporto priemonių – 22277.10 Eur; baldų ir biuro įrangos – 1424,22 Eur (iš jų baldai – 695.98 Eur, kompiuterinė įranga – 367,55 Eur, kita biuro įranga – 360.69 Eur); kitas ilgalaikis materialusis turtas – 6334.57 Eur. Tai įvairi įranga automobiliuose – šildytuvai ir pan., šaldiklis panaudotoms med. atliekoms.

1.3. Atsargos

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes rodoma pagal 8 standarto 1 priede pateiktą formą, kuri pridedama prie aiškinoamojo rašto.

Ataskaitinių metų pabaigoje atsargų likučio vertė iki gryniosios realizavimo vertės sumažinta nebuvo, nes jų balansinė vertė neviršijo būsimos ekonominės naudos tas atsargas sunaudojus. 2020 m. gruodžio 31 d. įstaigos atsargos sudarė 22762.65 Eur, iš kurių vaistai, tvarsliaiva, medicininiai instrumentai, apsaugos ir dezinfekcijos priemonės – 16567.71 Eur, ūkinis inventoriuss ir medžiagos – 5695.15 Eur, degalai ir atsarginės dalys– 498,74 Eur, kanceliarinės prekės – 1.05 Eur.

1.4. Išankstiniai apmokėjimai

Informaciją apie išankstinius apmokėjimus rodoma naudojant formą, pateiktą 6 standarto 6 priede, kuris pridėtas prie aiškinoamojo rašto.

2020 m. gruodžio 31 d. įstaigoje buvo priskaityta išankstinių apmokėjimų už 8001.66 Eur. Tai būsimų laikotarpių sąnaudos (už draudimą, prenumeratą).

1.5. Per vienerius metus gautinos sumos

Įstaiga pateikia informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną naudodama formą, pateiktą 17 standarto 7 priede, kuris pridėtas prie aiškinoamojo rašto.

2020 m. gruodžio 31 d. įstaigos gautinos sumos – 125601.33 Eur. Pagrindinė debitorė – Kauno teritorinė ligonių kasa- 124772,72 Eur.

2020 metų pabaigoje įstaiga neturėjo gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį buvo pripažintas nuvertėjimas.

1.6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie turimus pinigus pateikiama pagal 17 standarto 8 priede nurodytą formą, kuri pridedama prie aiškinamojo rašto.

2020 m. gruodžio 31 d. pinigai banke, įstaigos atsiskaitomojoje sąskaitoje – 94577.64 Eur.

1.7. Finansavimo sumos

2020 metų gruodžio 31 dienai įstaigos nepanaudoto finansavimo sumos- 118218,98 Eur:

- Iš valstybės biudžeto- 9862,61 Eur. Tai medicininės apsaugos ir dezinfekavimo priemonės.
- Iš savivaldybės biudžeto- 107554,91 Eur. Tai įstaigos pastatas, gautas valdyti pasitikėjimo teise.
- Iš Europos sąjungos- 789,89 Eur
- Iš kitų šaltinių- 11,57 Eur. Tai medicininės apsaugos ir dezinfekavimo priemonės, gautos iš kitų tiekėjų.

1.8. Įsipareigojimai

Informacija apie finansinius įsipareigojimus ir apie jų pokytį per ataskaitinį laikotarpį rodoma naudojant formą, pateiktą 17 standarto 12 priede, kuris pridedamas prie aiškinamojo rašto.

Įstaiga 2020 m. gruodžio 31 d. turėjo 94543.76 Eur įsipareigojimų. Tai trumpalaikiai įsipareigojimai- 7169,40 Eur atidėjiniai (išmokos, išeinant į pensiją); skolos tiekėjams – 7472.44 Eur. Įsipareigojimai tiekėjams susidarė iš 2020 m. gruodžio mėnesio sąskaitų.

Sukauptos mokėtinos sumos– 60290.68 Eur. Jos susidarė iš sukauptų nepanaudotų atostoginių darbuotojams, sukauptų mokesčių į VSDFV. Taip pat sukauptas draudimas už padarytą žalą pacientams.

1.9. Grynasis turtas

Informacija apie grynąjį turtą (dalininkų kapitalą ir sukauptą perviršį) pateikta grynojo turto pokyčių ataskaitoje pagal 4 VSAFAS nustatytus reikalavimus.

Dalininkų kapitalas įstaigoje 2020 m. gruodžio 31 d.– 35212.75 Eur. Tai vienintelio įstaigos dalininko – Jonavos rajono savivaldybės piniginiai (34584,85 Eur) ir turtiniai (627,90 Eur) įnašai.

1.10. Sukauptas perviršis ar deficitas

Sukauptas perviršis įstaigoje 2020 m. gruodžio 31 d. – 208110.78 Eur. Jį sudaro ankstesnių metų perviršis – 207948.59 Eur ir ataskaitinių metų perviršis – 162.19 Eur.

2.1. Finansavimo pajamos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį yra rodoma pagal 20 VSAFAS 4 priede pateiktą formą, kuri pridedama prie aiškinamojo rašto. 2020 metais finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto- 14654,25Eur, iš kitų finansavimo šaltinių- 174280,37 Eur. Iš viso 2020 metais įstaiga turėjo 188934,62 Eur finansavimo pajamų.

2.2. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitos pajamos– 873018.49 Eur. Tai pajamos už teikiamas greitosios medicinos pagalbos paslaugas. Jos rodomos tikrąja verte.

Per ataskaitinius 2020 metus greitosios medicinos pagalbos paslaugų pardavimo pajamų sumą sudarė:

- pajamos už suteiktą greitąją medicinos pagalbą, kurias apmoka Kauno Teritorinė ligonių kasa – 854822.19 Eur;
- pajamos už suteiktą greitąją medicinos pagalbą, kurias apmoka kiti fiziniai ir juridiniai asmenys – 18196.30 Eur.

2.3. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams 2020 metais sudarė 903971.82 Eur, iš kurių darbo užmokesčio sąnaudos – 887778.47 Eur, socialinio draudimo sąnaudos – 16193.35 Eur. Darbo užmokesčio sąnaudos sudarė 86,28% nuo įstaigos pagrindinės veiklos kitų pajamų, įskaitant finansavimą darbo užmokesčio didinimui.

Įstaigai 2020 metams nustatytas 84 % limitas darbo užmokesčio fondui viršytas dėl ekstremalios situacijos, susijusios su Covid 19.

Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas yra pateikta pagal 24 VSAFAS nustatytus reikalavimus.

2.4. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos

2020 metų nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 27917.53 Eur. Tai ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas.

2.5. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos

2020 metų komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 24626.02 Eur, tame skaičiuje šildymo sąnaudos – 5638.95 Eur, elektros energijos sąnaudos – 3675.46 Eur, vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos – 769.02 Eur, ryšių paslaugų sąnaudos – 14542.59 Eur.

2.6. Transporto sąnaudos

2020 metų transporto sąnaudos – 44973.19 Eur, tame skaičiuje sąnaudos degalams – 32016.85 Eur, automobilių remonto sąnaudos – 12956,34 Eur.

2.7. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos

2020 metų kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 704.54 Eur. Jie buvo skirti darbuotojų seminarams ir kursams.

2.8. Paprastojo remonto ir eksploatavimo.

2020 metais įstaigos remontui buvo išleista 1192,16 Eur. Buvo remontuojama medicininė įranga ir santechnika biure.

2.9. Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos

2020 metais buvo nurašytas nenaudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialus turtas, kurio likutinė vertė – 3,03 Eur.

2.10. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina

2020 metų sunaudotų atsargų savikaina – 29789.87 Eur. Tai įstaigos veikloje sunaudoti vaistai, tvarsliaiva, medicininės apsaugos priemonės ir medicininiai instrumentai.

Tai sudaro 3,43 % nuo TLK pajamų, įskaitant finansavimo pajamas medicininės apsaugos priemonėms.

Įstaigai nustatytas 2 % limitas viršytas. Tai susiję su COVID 19 ekstremalia situacija.

2.11. Nuomos sąnaudos

2020 metų nuomos sąnaudos – 4425,25 Eur. Tai įvairaus dydžio medicininio deguonies balionų nuoma greitosios medicinos pagalbos tiekimui.

2.12. Kitų paslaugų sąnaudos

2020 metų kitų paslaugų sąnaudos – 23646,99 Eur, tame skaičiuje draudimo sąnaudos – 8881,90 Eur, bei kitos sąnaudos – 14765,09 Eur: -ekonominis auditas, mokėjimai už kompiuterinių programų ir tinklų

priežiūra, darbuotojų sveikatos tikrinimo išlaidos, prenumerata, skelbimai, medicininės įrangos priežiūra ir patikra, biuro ir įstaigos priežiūros ir aptarnavimo išlaidos, kanceliarinės prekės, smulkus inventorius ir kt.

2.13. Kitos- tai veiklos mokesčių sąnaudos.

2020 metais įstaiga sumokėjo 1540,23 Eur Kauno TLK draudimo žalos atlyginimui.

2.14. Kitos veiklos rezultatas

Įstaigos 2020 metų kitos veiklos rezultatas- 999,71 Eur perteklius. Tai gautas pelnas už parduotą nusidėvėjusį GMP automobilį.

2.15. Grynasis perviršis ar deficitas

2020 metų finansinės veiklos rezultatas – 162,19 Eur perteklius.

3.1. Pagrindinės veiklos srautai iš kitų šaltinių

2020 metų pagrindinės veiklos srautai iš kitų šaltinių – 122620,18 Eur. Tai Kauno TLK finansavimas darbuotojų darbo užmokesčiui padidinti dėl Covid 19 ir grąžinta 2 % gyventojų pajamų mokesčio kaip parama.

3.2. Pagrindinės veiklos pinigų srautai už suteiktas paslaugas iš pirkėjų

2020 metais įplaukos iš pirkėjų už suteiktas paslaugas – 866700.35 Eur.

3.3. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos

2020 metų darbo užmokesčio išmokas sudarė 865250.92 Eur.

3.4. Komunalinių paslaugų ir ryšių išmokos

2020 metais komunalinėms paslaugoms ir ryšiams buvo išleista 23869.99 Eur. Tai mokėjimai už šildymą, elektros energiją, vandenį, telefonus, internetą ir kt.

3.5. Išmokos transportui

2020 metais išmokos degalams ir automobilių remontui – 45434.19 Eur.

3.6. Kvalifikacijos kėlimo išmokos

2020 metais kvalifikacijos kėlimui, įvairiems seminarams ir kursams buvo išleista 1537.79 Eur.

3.7. Išmokos remontui ir eksploatacijai

2020 metais įstaigos ir medicininės įrangos remontui buvo išleista 1192,16 Eur.

3.8. Išmokos atsargoms įsigyti

2020 metais išmokos atsargoms įsigyti sudarė 17068.18 Eur. Tai išmokos vaistams, tvarsliausiai ir medicininėms instrumentams.

3.9. Nuomos išmokos

2020 metais nuomos išmokos – 4270.11 Eur. Tai įvairaus dydžio medicininio deguonies balionų nuoma greitosios medicinos pagalbos tiekimui.

3.10. Kitų paslaugų įsigijimo išmokos

2020 metais kitoms paslaugoms išleista 31275,91 Eur.

3.11. Kitos išmokos

2020 metais kitos išmokos- 1540,23 Eur. Tai sumokėti veiklos mokesčiai (draudimas už pacientams padarytą žalą).

3.12. Investicinės veiklos pinigų srautai

2020 metais įstaiga įsigijo ilgalaikio turto už 1367,30 Eur.

3.13. Pinigų sumažėjimas

2020 metais įstaigos atsiskaitomojoje sąskaitoje pinigų sumažėjo 3486.25 Eur dėl to, kad metų pabaigoje susidarė didesni debetiniai (Kauno TLK) įsiskolinimai.

Direktorius



Ričardas Rusteika

Vyriausioji finansininkė



Rimantė Antončikienė

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4204.44							4204.44	
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		0.00							0.00	
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina									0.00	
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina										
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį		0.00							0.00	
3.1.	parduoto										
3.2.	perduoto										
3.3.	nurašyto									0.00	
4.	Pergrupavimai (+/-)										
5.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-)		4204.44							4204.44	
6.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	4203.86		X		X	X		4203.86	
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta amortizacijos suma**	X			X		X	X			
8.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	0.00		X		X	X		0.00	
9.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X			X		X	X			
9.1.	parduoto	X			X		X	X			
9.2.	perduoto	X			X		X	X			
9.3.	nurašyto	X			X		X	X			
10.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X			

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus 4 nurodytus 4 stulpelyje)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
11.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	4203.86		X		X			4203.86	
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**										
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma										
16.1.	perduoto										
16.2.	perduoto										
16.3.	nurašyto										
17.	Pergrupavimai (+/-)										
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)										
19.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		0.58							0.58	
20.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		0.58							0.58	

* – Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

** – Kito subjekto sukaupia turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kitnojamumas kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso	
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje						188791.59	185133.27		47664.60		11511.78		433101.24	
2.	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)			163228.68			18061.25	0.00		0.00				181289.93	
2.1.	prickio turto įsigijimo savikaina						1367.30							1367.30	
2.2.	neatlyginimai gauto turto įsigijimo savikaina			163228.68			16693.95							179922.63	
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						11157.82	40731.3		1531.23				53420.35	
3.1.	parduoto							40731.30						40731.30	
3.2.	perduoto														
3.3.	nurašyto						11157.82			1531.23				12689.05	
4.	Pergrupavimai (+/-)													0.00	
5.	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)			163228.68			195695.02	144401.97		46133.37		11511.78		560970.82	
6.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					109678.74	151233.88		44769.53	X	3278.33	X	308960.48	
7.	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X		55673.77			16693.95				X		X	72367.72	
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X					12927.67	11622.00		1468.98	X	1898.88	X	27917.53	
9.	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X					11156.95	40731.01		1529.36	X		X	53417.32	
9.1.	parduoto	X						40731.01			X		X	40731.01	
9.2.	perduoto	X									X		X	0.00	
9.3.	nurašyto	X					11156.95			1529.36	X		X	12686.31	
10.	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	0.00	
11.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X		55673.77			128143.41	122124.87		44709.15	X	5177.21	X	355828.41	
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X				
13.	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X									X				

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai							Kitos vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
16.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X									X				
16.1.	perduoto	X									X				
16.2.	perduoto	X									X				
16.3.	nurašyto	X									X				
17.	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)	X									X				
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
20.	Neatlytinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis														
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.	Perduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1+22.2+22.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.1.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.2.	perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
22.3.	nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23.	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)			107554,91			67551,61	22277,10		1424,22		6334,57			205142,41
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)						79112,85	33899,39		2895,07		8233,45			124140,76

* - Pažymėti ataskaitos laikai nepildomi.

** - Kito subjekto sukaupta turto nusidėėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Išgalaiškis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3907.54						3907.54
2.	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		90256.93						90256.93
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		64798.29						64798.29
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		25458.64						25458.64
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		71401.82						71401.82
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		71401.82						71401.82
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		22762.65						22762.65
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		22762.65						22762.65
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		3907.54						3907.54

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos anksčiau minėto tekste.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pagal grupes pateikimo aukštesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖ PAGAL GRUPES

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

Eil. Nr.	Atsargos pagal grupes	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	22762.65	3907.54
3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
4.	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		
5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
6.	Atsargų, iš viso	22762.65	3907.54

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	8001.66	6466.74
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		377.98
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	-Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	8001.66	6088.76
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	8001.66	6466.74

Viešojo įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	125601.33	125417.19		66772.69	66546.53	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos	16141.07	16141.07				
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	74081.46	73897.32		66762.92	66536.76	
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	74081.46	73897.32		66762.92	66536.76	
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	- Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	35378.80	35378.80				
1.5.1.	Iš biudžeto						
1.5.2.	Kitos	35378.80	35378.80				
1.6.	Kitos gautinos sumos				9.77	9.77	
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	125601.33	125417.19		66772.69	66543.53	

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas				Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***
	Paramos teikėjo, suteikusių paramą, pavadinimas	Kodas	P pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**			
1.	2 Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys AB Volfas Engelman UAB Baltasis pyragas	3	4	5	6	7	8		
				45.51			45.51		
				27.30			27.30		
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys								
2.1.								
2.2.								
3.	Fiziniai asmenys*	X							
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	98.19	X	X	X	98.19		
5.	Anonimiškai	X							
6.	Gauta iš paramos išų įgyto turto								
6.1.								
6.2.								
7.	Iš viso	X	98.19	72.81	0	0	171.00		

* Fizinčių asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

VšĮ Jonavos GMP, 157026510, Žeminių 19, Jonava

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais		98.19		98.19			0
2.	Turtu, išskyrus pinigais		72.81		72.81			0
3.	Paslaugomis							0
4.	Turto panauda							0
5.	Iš viso		171	0	171	0	0	0

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų atskolinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5+1.6)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	94577.64		98063.89	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	94577.64		98063.89	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	94577.64		98063.89	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurais	56190.86	94543.76
2.	JAV doleriais	-	-
3.	Kitomis	-	-
4.	Iš viso	56190.86	94543.76

Višoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTIMŲ TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį											Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		3	4	5	6	6	6	8	9	10	11	12	
		Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota lūpiams viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų pasikeitimas		
1	2												
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų);				24516.86			14654.25				13	
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti				24516.86		14654.25						
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti												
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų);				107554.91							107554.91	
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti				107554.91								
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti												
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti);				789.89							789.89	
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti				789.89								
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti												
4.	Iš kitų šaltinių;		122620.18		151.89		138901.57				16141.07	11.57	
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti				151.89		140.32					11.57	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		122620.18				138761.25				16141.07	0	
5.	Iš viso finansavimo sumų		122620.18		133013.55		153555.82		0.00	0.00	16141.07	118218.98	

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas ir valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje				Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		0	0		9862.61	9862.61	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					107554.91	107554.91	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					789.89	789.89	
4.	Iš kitų šaltinių				16141.07	-16129.5	11.57	
5.	Iš viso		0.00	0.00	16141.07	102077.91	118218.98	

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos								
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	19608.85	19362.74		52.09	52.09			
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	7472.44	83.09		6289.74	1240.00			
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	67460.08	1746.04		38423.14				
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos								
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	58528.99			38423.14				
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos	8931.09	1746.04						
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos								
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2.39	2.39		14.49	14.49			
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai								
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai								
5.3.	Kitos mokėtinos sumos	2.39	2.39		14.49	14.49			
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinių sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	94543.76	21194.26		44779.46	1306.58			

Viešoji įstaiga Jonavos gretosios medicinos pagalbos stotis

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		257.71
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos		57.78
2.3.	Palūkanų sąnaudos		199.93
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		257.71

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS
ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	873018,49	770115,42
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	873018,49	770115,42
1.4.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	873018,49	770115,42

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS
ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Kitos veiklos pajamos	1000,00	
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas	1000,00	
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3.	Kitos veiklos sąnaudos	0,29	
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	0,29	
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio ir biologinio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4.	Kitos veiklos rezultatas	999,71	

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis
2020 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių atsaskaitų straipsniai	Segmentai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪNAUDOS							1062790.63				1062790.63	
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							903971.82				903971.82	
1.2.	Nusidėjimo ir amortizacijos							27917.53				27917.53	
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							24626.02				24626.02	
1.4.	Komandiruočių											0	
1.5.	Transporto							44973.19				44973.19	
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo							704.54				704.54	
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							1192.16				1192.16	
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų							3.03				3.03	
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina							29789.87				29789.87	
1.10.	Socialinių išmokų												
1.11.	Nuomos							4425.25				4425.25	
1.12.	Finansavimo											0	
1.13.	Kitų paslaugų							23646.99				23646.99	
1.14.	Kitos							1540.23				1540.23	
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA												
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI												
3.1.	Išmokos:							991439.48				991439.48	
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							865250.92				865250.92	
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							23869.99				23869.99	
3.1.3.	Komandiruočių												
3.1.4.	Transporto							45434.19				45434.19	
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo							1537.79				1537.79	
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							1192.16				1192.16	
3.1.7.	Atsargų įsigijimo							17068.18				17068.18	
3.1.8.	Socialinių išmokų												
3.1.9.	Nuomos							4270.11				4270.11	
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo							31275.91				31275.91	
3.1.11.	Sumokėtos patikamos											0	
3.1.12.	Kitos išmokos							1540.23				1540.23	

Viešoji įstaiga Jonavos greitosios medicinos pagalbos stotis
2019 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių atsaskaitų straipsniai	Segmentai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS							777265.39				777265.39	
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							626343.01				626343.01	
1.2.	Nusidėjimo ir amortizacijos							26742.37				26742.37	
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							25723.71				25723.71	
1.4.	Komandiruočių							220.50				220.50	
1.5.	Transporto							47344.21				47344.21	
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo							2173.54				2173.54	
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							726.63				726.63	
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų							1.43				1.43	
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina							11652.53				11652.53	
1.10.	Socialinių išmokų												
1.11.	Nuomos							4785.77				4785.77	
1.12.	Finansavimo							32.44				32.44	
1.13.	Kitų paslaugų							31519.25				31519.25	
1.14.	Kitos												
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA												
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI												
3.1.	Išmokos:							8517.6				8517.6	
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							741011.49				741011.49	
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							617358.31				617358.31	
3.1.3.	Komandiruočių							25723.71				25723.71	
3.1.4.	Transporto							220.50				220.50	
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo							47344.21				47344.21	
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							2173.54				2173.54	
3.1.7.	Atsargų įsigijimo							726.63				726.63	
3.1.8.	Socialinių išmokų							11652.53				11652.53	
3.1.9.	Nuomos							4785.77				4785.77	
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo							30783.07				30783.07	
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos							199.93				199.93	
3.1.12.	Kitos išmokos							43.29				43.29	